Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
на Педагогическом совете	_____	Директор АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»
Протокол № 6	_____	
от 25.05.2026 г.	_____	
	25.05.2026 г.	_____В. В. Новикова
		25.05.2026 г.

МВЕК
Подписано цифровой подписью: МВЕК
Дата: 2026.10.29 13:47:39 +04'00'

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2026 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");

– Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800»;

– Информационное письмо Минпросвещения России от 22.06.2026 г. №05-1619;

– иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Пашкина Любовь Владимировна, председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- организационные и итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА (приложение 1 – лист ознакомления студентов с программой ГИА).

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Проектирование и разработка информационных систем	ПК. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям
		Практический опыт: модификации отдельных модулей информационной системы
	ПК. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	Навык: программирования в соответствии с требованиями технического задания
		Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи
		Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ
		Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения
	ОК. Использовать современные средства	Умение: структурировать получаемую информацию
Разработка дизайна веб-приложений	ПК. Формировать требования к дизайну веб- приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	Умение: выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение
	ПК. Разрабатывать дизайн- концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	Практический опыт: разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика
		Умение: придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность
	ПК. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	Практический опыт: создания, использования и оптимизации изображения для веб – приложений
		Умение: создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях
		Умение: использовать специальные графические редакторы
Проектирование, разработка и	ПК. Разрабатывать веб-приложение в	Практический опыт: выполнения верстки страниц веб-приложений

оптимизация веб-приложений	соответствии с техническим заданием	Практический опыт: разработки базы данных
		Умение: использовать библиотеки (framework)
	ПК. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: интерфейса пользователя
		Практический опыт: анимационных эффектов
		Умение: оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 18.01.2027 по 28.02.2027 г.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 2.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в инфраструктурном листе, который размещен в сети Интернет по адресу: https://bom.firpo.ru/Public.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой Министерством образования и науки Удмуртской Республики. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Согласно КИМ 09.02.07-3-2027 максимальное количество выпускников в экзаменационной группе 25 человек, количество оценивающих экспертов для такой экзаменационной группы 2 человека.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж». Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Уровень демонстрационного экзамена –базовый.

Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В программу демонстрационного экзамена включены комплексы заданий, предусмотренные контрольными измерительными материалами КИМ 09.02.07-3-2027.

Для внесения студента в информационную систему демонстрационного экзамена он оформляет согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

- продолжительность ДЭ – 3 часа 30 минут
- примерный план проведения ДЭ представлен в Приложении 4
- лист ознакомления студентов с планом проведения ДЭ размещен в Приложении 5
- требования к оцениванию и распределение баллов по критериям оценивания:

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	**6,00**
		Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	**16,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
2	Разработка дизайна веб-приложений	Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	**11,00**
		Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	**10,00**
		Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	**4,00**
3	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	**15,00**
		Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием	**10,00**
		ИТОГО	**75,00**

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также

технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.2. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра

проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения демонстрационного экзамена, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты демонстрационного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 6).

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается Министерством образования Удмуртской Республики.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится на основании заявлений выпускников.

При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологии колледж обеспечивает:

- через удаленный доступ, создание удаленных рабочих мест для участников демонстрационного экзамена;
- оборудование ЦПДЭ для проведения демонстрационных экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий: доступ к сети «Интернет», оборудование и программное обеспечение для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания демонстрационного экзамена (персональными компьютерами, системой обеспечения для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами);
- взаимодействие Администратора центра проведения экзамена и членов экспертной группы с участниками экзамена в режиме видеоконференции;
- идентификацию личности экзаменуемого путём установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания демонстрационного экзамена;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего демонстрационного экзамена (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Подписание необходимых для проведения демонстрационного экзамена документов в использованием личных кабинетов обучающихся в системе дистанционного обучения в следующем порядке:

- в подготовительный день и в день проведения демонстрационного экзамена в личных кабинетах экзаменуемых в системе дистанционного обучения размещаются необходимые документы;

- ознакомление студента с документом в личном кабинете производится посредством проставления отметки об ознакомлении в соответствующем поле, что заменяет собственноручную подпись студента;

После проверки Администратором центра проведения экзамена отметок студентов об ознакомлении в личных кабинетах, в бумажный документ в место, отведённое для личной подписи студента, переносится индивидуальный номер личного кабинета студента, подтверждающий ознакомление.

Экзаменуемый во время прохождения демонстрационного экзамене должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в центре проведения экзамена (ЦПДЭ), и обеспечить видеонаблюдение за помещением, в котором он находится во время прохождения демонстрационного экзамена. При выполнении заданий демонстрационного экзамена по решению администрации колледжа может быть использована система прокторинга.

Демонстрационный экзамен для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым демонстрационного экзамена с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут.

Особенности подготовки и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в колледже регламентируются локальными нормативными актами колледжа.

Перечень оборудования, необходимое обучающемуся, для участия в ГИА с применением дистанционных образовательных технологий:

– Персональный компьютер или ноутбук.

– Средства визуального контроля (обязательно наличие двух камер). Обе камеры должны обеспечивать стабильную передачу видеопотока без задержек и иметь возможность подключения к компьютеру или платформе прокторинга одновременно.

– Периферийные устройства ввода-вывода (монитор, клавиатура и мышь: проводные устройства, гарнитура (наушники с микрофоном).

– Сетевое оборудование и каналы связи (интернет-канал: выделенная линия Ethernet (предпочтительно) или Wi-Fi стандарта 5 ГГц; резервный канал связи: мобильный интернет (LTE/4G) через смартфон с функцией точки доступа или отдельный модем на случай обрыва основного канала).

– Специализированное программное обеспечение (https://bom.firpo.ru/Public).

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«___» _____ 2026 г. **г. Ижевск**

С Программой Государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)

Специальность _____(шифр, название)

Группа _____

№	ФИО студента	Подпись

Руководитель направления «_____» _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 2

График организации и проведения ГИА
с 18.01.2027 по 28.02.2027 г.

№ п/п	Мероприятие (ДЭ – демонстрационный экзамен)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 17.06.2026 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА	до 01.07.2026 г.	Руководитель направления специалисты УМО
3.	Подбор экспертов демонстрационного экзамена	до 15.10.2026 г.	Руководители направлений
4.	Сбор согласий на обработку персональных данных Федеральным оператором ДЭ	до 28.12.2026 г.	Руководители направлений, кураторы
5.	Регистрация выпускников на цифровой платформе ДЭ	до 28.12.2026 г.	Специалист ГИА, кураторы
6.	Ознакомление с планом проведения ДЭ	За 10 дней до начала ДЭ	Руководители направлений, кураторы
7.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	15-16.01.2027г.	Руководитель отделения СПО
8.	Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен	с 18.01.2027 г. по 28.02.2027 г.	Зам. директора по УР, Руководитель отделения СПО, председатель ПЦК

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу:_____
_____, паспорт _____
(адрес с индексом) (серия, номер)
выдан _____,
(когда и кем выдан)
заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;
2. Даю свое согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение.
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.
4. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.
5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____20___г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

_____/ И. В. Комисарова

«_____» _____ 20___ г.

План проведения демонстрационного экзамена

! Демонстрационный экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
Площадка ЦПДЭ: АНПОО «МВЕК»
Адрес ЦПДЭ: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268

09.02.07 Информационные системы и программирования

День подготовки*

Время	Действие	Кто задействован
9:00 - 9:30	Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. Тестирование работоспособности выбранных электронных ресурсов.	Администратор центра ТЭ
9:30 – 11:00	1. Проведение Администратором центра инструктажа членам экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Ответы на вопросы членов экспертной группы Администратором центра. 3. Проверка Администратором центра подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов. 4. Распределение Администратором центра обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами экспертной группы. 5. Ознакомление членов экспертной группы с правилами проведения ДЭ. 6. Распределение Администратором центра между членами экспертной группы участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КИМ.	Администратор центра Члены экспертной группы
11:00 - 15:00	1. Сбор выпускников ДЭ по площадке. 2. Администратор центра объясняет порядок регистрации выпускников демонстрационного экзамена. 3. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта. 4. Администратор центра объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на сервер. 5. Проверка Администратором центра подписей в Протоколе регистрации выпускников ДЭ. 6. Инструктаж по технике безопасности, заполнение протокола по ТБиОТ. 7. Жеребьевка рабочих мест. 8. Администратор центра объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления выпускников с документацией,	Администратор центра Обучающиеся ТЭ

	оборудованием и рабочими местами и его загрузку на сервер. 9. Проверка Администратором центра подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления выпускников с документацией, оборудованием и рабочими местами.	
15:00 - 16:00	Работа Администратора центра по подготовке документации на экзамен.	Администратор центра

День экзамена*

Время	Действие	Кто задействован
9:00 - 9:30	Организационные моменты экзамена (инструктаж по ТБиОТ, заполнение протоколов)	Администратор центра ТЭ Обучающиеся Члены экспертной группы
9:30 - 10:00	Ознакомление с заданием: Задание 1: Проектирование и разработка информационных систем Задание 2: Разработка дизайна веб-приложений Задание 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Администратор центра Обучающиеся
10:00 - 11:30	Выполнение Задания 1: Проектирование и разработка информационных систем	Обучающиеся Члены экспертной группы
11:30 - 12:00	Обед	
12:00 - 13:00	Выполнение Задания 2: Разработка дизайна веб-приложений	Обучающиеся Члены экспертной группы
13:00 - 13:15	Перерыв	
13:15 - 14:15	Выполнение Задание 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Обучающиеся Члены экспертной группы
14:15 - 14:30	Процедура окончания экзамена	Администратор центра Обучающиеся Члены экспертной группы
14:30 – 20:00	Проверка выполненных заданий	Члены экспертной группы

* назначается для каждой экзаменационной группы
Дата составления: «___» _____ 202__ г.
Представитель ОО _____ / Пашкина Л.В.
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ

ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

«___» _____ 202__ г. **г. Ижевск**

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)

Специальность _____(шифр, название)

Группа _____

№	ФИО студента	Подпись

Руководитель направления «_____» _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 6

Протокол демонстрационного экзамена

Специальность _____

Компетенция _____

Центр проведения ДЭ: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Образовательная организация: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Дата _____ Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Баллы	Итоговая оценка

Администратор ЦПДЭ _____/ _____/
Представитель ГЭК _____/ _____/

Экспертная группа: _____/ _____/
_____/ _____/
_____/ _____/
_____/_____/
_____/ _____/